

T.C.
BAFRA KAYMAKAMLIĞI
MİMAR SİNAN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ





Adres : Alparslan mah. Çiflik 9. sk no:28 Bafra/ Samsun

MİMAR SİNAN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
2024-2028 STRATEJİK PLANI



**“Hiç bir şeye ihtiyacınız yok, yalnız bir şeye ihtiyacınız vardır;
çalışkan olmak!”**

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şuheda fişkırarak toprağı sıksan, şuheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fıskırır ruh-i mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

GENÇLIĞE HİTABE



Ey Türk gençliği !

Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk Cumhuriyetini ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur.

Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır.

Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok nâmûsait bir mahiyette tezahür edebilir.

İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile, aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gafflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler.

Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr-u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı!

İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK

20 Ekim 1927

Okul/Kurum Bilgileri

| | | | |
|------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|---|
| İli:SAMSUN | | İlçesi:BAFRA | |
| Adres: | Alparslan mah.Çiflik 9. sk no:28 | CoğrafiKonum (link) | |
| Telefon Numarası: | 03625445533 | FaksNumarası: | 03625445533 |
| e-Posta Adresi: | 761696@meb.k12.tr | Web adresi: | http://baframsinanmtal.meb.k12.tr |
| Kurum Kodu: | 761696 | ÖğretimŞekli: | TamGün |



SUNUŞ

Çağımızda bilim ve teknoloji hızlı bir değişim ve dönüşüm yaşamaktadır. Her türlü gelişim araçları insan odaklı bir anlayışla ivme kazanmaktadır. Geçmişimiz ve günümüzde önder ülkeler ve insanlar geleceği gün ve saat olarak değil uzun soluklu planlayan insanların başarıları ile doludur.

Bugün de çevremize baktığımızda geleceği kurgulayacak insanların nitelikli, yaşam boyu öğrenmeyi benimseyen hayatında niçin ve nedenlere cevap arayan bir yaklaşımın hayat bulacağını görmekteyiz.

Kaliteyi, niteliği, değişimi ve gelişmeyi yakalayabilmek için hayatımızın bir plana dayalı olması gerekmektedir. Bu çerçevede hazırladığımız stratejik planlama okulumuzun uzun soluklu ufkunun gelişiminde büyük yararları olacaktır. Bu planlama okulumuzda kurum kültürünün oluşmasına hizmet edecek, kuralsızlığın kural olmadığı gelişimlerin ölçüldüğü takip edildiği bir anlayışın gelişmesini sağlayacaktır. Çalışanların çabası ve paylaşımcı yaklaşımı planlı bir gelişimle çalışmalara yansıtacaktır. Sonuçta “biz anlayışı” paydaşlarımızın yaşamında en çok kullanılan ve tercih edilen sözcük olacaktır.

Stratejik plan hazırlama süreci plan hazırlama komisyonu oluşturularak başlamıştır. Öğretmen, öğrenci ve velilere uygulanan SWOT analizi anketleri ile kurumumuzun güçlü yönleri, zayıf yönleri, fırsatları ve tehditler belirlenmiştir. Planlamada kullanılacak stratejik amaçlar, hedefler ve etkinlikler bu doğrultuda çalışma komisyonu tarafından oluşturulmuştur. Stratejik amaçlar kurumumuzun MİSYONU ve VİZYONU doğrultusunda kurumumuzun önceliklerine göre sıralanmıştır.

Fazlı AKYÜZ
Okul Müdürü

| İÇİNDEKİLER | | SAYFA NO |
|--|--|-----------|
| SUNUŞ | | 7 |
| KISALTMALAR LİSTESİ | | 9 |
| GİRİŞ | | 10 |
| 1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI | | 11 |
| 1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi | | 12 |
| 1.2.Planlama Süreci | | 12 |
| 1.2.1.Yasal Dayanak | | 14 |
| 2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ | | 15 |
| 2.1.Tarihsel Gelişim | | 17 |
| 2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirmesi | | 18 |
| 2.3.Mevzuat Analizi | | 19 |
| 2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi | | 23 |
| 2.5.Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler | | 25 |
| 2.6.Paydaş Analizi | | 26 |
| 2.7.Kurum İçi Analizi | | 27 |
| 2.7.1. Organizasyon Şeması | | 27 |
| 2.7.2.İnsan Kaynakları | | 29 |
| 2.7.3. Teknolojik Düzey | | 33 |
| 2.7.4. Mali Kaynaklar | | 35 |
| 2.7.5. İstatistikî Veriler | | 35 |
| 2.8. Çevre Analizi | | 35 |
| 2.9. GZFT Analizi | | 37 |
| 3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM | | 38 |
| Misyon | | 39 |
| Vizyon | | 40 |
| Temel Değerler ve İlkeler | | 41 |
| Tema: Eğitim ve Öğretime Erişim | | 42 |
| Stratejik Amaç1. | | 43 |
| Tema: Eğitim ve Öğretimde Kalite | | 45 |
| Stratejik Amaç2. | | 46 |
| Tema: Kurumsal Kapasite | | 50 |
| Stratejik Amaç3. | | 51 |
| 4. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME | | 58 |
| Tahmini Bütçe | | 60 |
| Maliyetler | | 61 |
| 5. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME | | 62 |
| Raporlama | | 63 |
| İzleme ve Değerlendirme Raporu | | 70 |

KISALTMALAR LİSTESİ

| | |
|----------------|---|
| AB | Avrupa Birliği |
| ARGE | Araştırma Geliştirme |
| BT | Bilişim Teknolojileri |
| DPT | Devlet Planlama Teşkilatı |
| GZFT | Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit |
| İHL | İmam Hatip Lisesi |
| LYS | Lisans Yerleştirme Sınavı |
| MEB | Milli Eğitim Bakanlığı |
| MEM | Milli Eğitim Müdürlüğü |
| ML | Meslek Lisesi |
| MTE | Mesleki Teknik Eğitim |
| PG | Performans Göstergesi |
| SBS | Seviye Belirleme Sınavı |
| STK | Sivil Toplum Kuruluşları |
| TBMM | Türkiye Büyük Millet Meclisi |
| TKY | Toplam Kalite Yönetimi |
| TÜBİTAK | Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu |
| VHKİ | Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni |
| TYT | Temel Yeterlilik Testi |

GİRİŞ

5018 sayılı Kamu Mali yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi “Kamu İdareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonları oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” ve “Kamu idari, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.” ifadesi doğrultusunda Mimar Sinan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin 2024-2028 yıllarını kapsayacak şekilde beş yıllık amaç ve hedeflerini gösteren stratejik planını hazırlamış bulunmaktadır.

Değişim ve gelişimin kaçınılmaz olduğu günümüzde bireylerimizin bilinçli hale gelmesi, bilgi çağında bilgiyi doğru kullanabilmesi ve bunların sonucunda da bilinçli bir toplumun oluşması için kurumların ve bireylerin üzerine düşen sorumluluklarını yerine getirmesi gerekmektedir. Günümüzde izlenen hızlı değişimler kurum ve kuruluşları uzun dönemli önlemler almaya zorlanmaktadır.

Nerede olduğumuzu?

Nerede olmayı istediğimizi?

Çalışmalarımızı nasıl ölçeceğimizi?

Varmak istediğimiz yere nasıl ulaşabileceğimizi?

İzleyeceğimiz yolu nasıl belirleyeceğimizi?

Çalışmalarımız nasıl denetleyeceğimizi?

Belirtmek amacıyla hazırlanan bu plan kurumumuzda görev alan tüm personelin katılımı ve kurum yöneticisinin tam desteğini içeren sonuç almaya yönelik çalışmalarımızı belirler. Bu planlamanın kamu yönetimi kültürümüze önemli katkılar sağlayacağına olan inancımızla saygılar sunuyoruz.

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

1. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

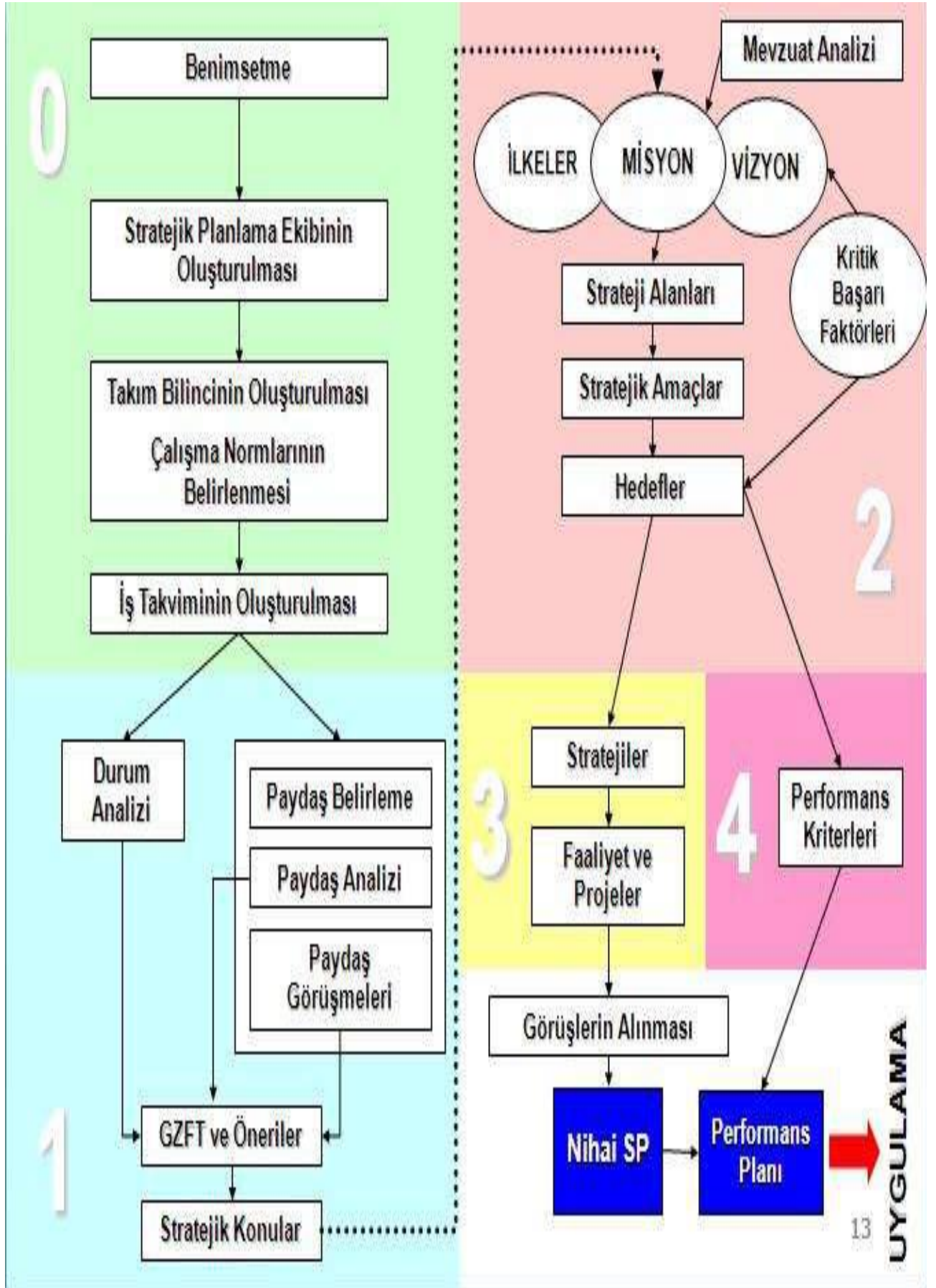
Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

| Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri | | Stratejik Plan Ekibi Bilgileri | |
|--------------------------------------|--|--------------------------------|------------------|
| Adı Soyadı | Ünvanı | Adı Soyadı | Ünvanı |
| Fazlı AKYÜZ | Müdür | Tugay ÖZÇAMCA | Müdür Yardımcısı |
| Betül AKSU | Müdür Yardımcısı | Turan TONYA | Öğretmen |
| Mustafa URAL | Öğretmen | Yaşar PIÇAKLI | Öğretmen |
| Hasan ÖNDER | Okul Aile Birliği Başkanı | Engin BALIKÇI | Öğretmen |
| Evren YILMAZ | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi | Uğur AŞÇI | Veli |
| | | | |

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapımlı ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.



Stratejik Plan Modeli

1.2.1. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

| SIRA NO | DAYANAĞIN ADI |
|---------|---|
| 1 | 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| 2 | Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi |
| 3 | Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı |

2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca,okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanmasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi(Politik,ekonomik,sosyal,teknolojik,yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler(GZFT)analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 2016-2017 Eğitim Öğretim yılında 9. Sınıf 204 Öğrenci ile Eğitim Öğretim Yılında faaliyete başlamıştır. Okulumuzda meslek dersleri ve kültür dersleri okutulmaktadır. Kurulduğumuz yıldan beri herhangi bir isim değişikliği bulunmamaktadır.



2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 Stratejik Planı ile Bafra Mimar Sinan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi vizyonu doğrultusunda, 2019 – 2023 yıllarına ait öncelikler belirlenerek yol haritası oluşturulmuş, hedeflerimize ulaşmamız için planlamalar yapılmıştır. Okulumuz tüm kurumsal faaliyetleri ve bunlara ilişkin kaynak kullanımı, Ülkemiz 2023 vizyonu başta olmak üzere, 2019-2023 Stratejik Planımızda yer alan amaç ve hedefler ile performans programı öncelikleri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir.

MEB 2019-2023 Stratejik Planı; ilgili göstergeler değerlendirildiğinde aşağıdaki hususlar ön plana çıkmıştır: Öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımları ile ilgili göstergelere göre ise öğrencilerimizin temel öğrenme kazanımları, matematik ve fen okuryazarlığı ile okuma becerileri konularının öncelikli olarak iyileştirilmesi gereken alanlar olduğu göze çarpmaktadır. Nitekim öğrenme kazanımlarının belirlenmesindeki değerlendirmelerinin sonuçları da bu yargıyı desteklemektedir. 2019-2023 dönemi için gerekli önlemleri almak üzere 2019-20123 dönemindeki öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımları alanındaki performans göstergeleri korunacaktır. “Temel yeterlik düzeyine” erişemeyen öğrenci oranları yükseköğretim kurumları sınavı temel yeterlik testi (TYT) net ortalamaları ile ortaya çıkmaktadır. Öğrenci başına okunan kitap sayısında 2023 hedeflerinin gerisinde kalmanın nedenleri araştırıldığında performansın göstergeye doğru yansımamasının başlıca neden olduğu görülmektedir. Okullarda kitap okuma verilerinin öğretmenlerimiz tarafından e-Okul sistemine girilmesinde yaşanan aksaklıkların öğrencilerimizin kitap okuma performansını yanlış yansımaya yol açtığı söylenebilir. Kitap okuma alanındaki izleme altyapısının geliştirilmesiyle 2024-2028 döneminde bu sorunun ortadan kaldırılması mümkün gözükmemektedir. Derslik başına düşen öğrenci sayısı 2019-2023 döneminde önemli iyileşme gözlenmiştir. Sonuç olarak belirtilen alanlarda, plan hedeflerinden önemli oranda uzaklaşma olduğu dikkate alınarak, 2024-2028 dönemi için idarenin güçlü yönlerinden ve fırsatlardan yararlanarak ulaşılabilecek yeni performans göstergelerinin belirlenmesi kararlaştırılmıştır.

2.3 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

MEVZUAT ANALİZİ

| KANUN | | | |
|------------|-------|------|---|
| Tarih | Sayı | No | Adı |
| 23/07/1965 | 12056 | 657 | Devlet Memurları Kanunu |
| 24/10/2003 | 25269 | 4982 | Bilgi Edinme Hakkı Kanunu |
| 24/06/1973 | 14574 | 1739 | Millî Eğitim Temel Kanunu |
| 14/09/2011 | 28054 | 652 | Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat Ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname |
| 05/06/1986 | 19139 | 3308 | Mesleki Eğitim Kanunu |
| 09/10/2003 | 25269 | 4982 | Bilgi Edinme Hakkı Kanunu |
| 04/01/2002 | 24648 | 4734 | Kamu İhale Kanunu |

| YÖNETMELİK | | |
|---|--------|--|
| Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi | | Adı |
| Tarih | Sayı | |
| 12/10/2013 | 28793 | Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik |
| 30/01/1995 | 166955 | Aday Memurların Yetiştirilmesine Dair Genel Yönetmelik |
| 27/10/1971 | 13999 | Devlet Binaları İşletme, Bakım, Onarım Yönetmeliği |
| 07/09/2013 | 28758 | M.E. B Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği |

| YÖNERGE | | |
|------------|---------|--|
| Yayın | | Adı |
| Tarih | Sayı | |
| 25/10/2013 | 3087071 | Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi |

2.3.1.Kurumumuz Tarafından Sunulan Hizmetlerin Dayandığı Mevzuatlar

Okulumuzda Eğitim,Öğretim,Meslek Edindirme ve Yönetim hizmetleri sunulmaktadır.Bu hizmetler kapsamında öğrencilerimize,velilerimize, personelimize ve çevremizdeki diğer paydaşlarımıza hizmet verilmektedir.Aşağıda verdiğimiz hizmetlerin dayandığı Mevzuatlar hakkında bilgi verilmiştir.

| SIRA NO | FAALİYETLER | FAALİYETLERİN DAYANDIĞI MEVZUAT |
|---------|--|--|
| 1 | Atatürk inkılâp ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmek. | 1739 Milli Eğitim Temel Kanunu Md. 2. |
| 2 | Öğrencilere asgari ortak bir genel kültür vererek toplumu tanımalarını, sorunlara çözüm yolları aramaları ve yurdun iktisadi sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunma bilinç ve gücünü kazanmalarını; öğrencilerin ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda yüksek öğretime veya hem mesleğe hem de yüksek öğretime veya hayata ve iş alanlarına hazırlanmalarını sağlamak. | 1739 Milli Eğitim Temel Kanunu Md. 28 Orta Öğreti Kurumları Yönetmeliği Md.10 R.G. 22.04.2010 27560 |
| 3 | Okul veya kurumlar, Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda işlevlerini, evrensel hukuka, demokrasi ve insan haklarına uygun bir bütünlük içinde öğrenci merkezli, aktif öğrenme ve demokratik okul kültürü anlayışı ile yerine getirir. | Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği Md.5 Orta Öğretim Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği Md. 5 |

| | | |
|----|---|---|
| 4 | Bilimsel ve teknolojik gelişmeler izlenerek bu gelişmelerden eğitim ve öğretim sürecinde etkin ve verimli bir şekilde yararlanılır ve uluslararası standartların yakalanması sağlanır. | Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği Md.5 |
| 5 | Eğitim ve öğretimin verimini artırmak amacıyla sivil toplum kuruluşları ve çevredeki yükseköğretim kurumları ile iş birliği yapılır. | Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği Md.5 |
| 6 | Öğrencilerin rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yoluyla zihinsel, duygusal, sosyal ve fiziksel yeteneklerinin fark edilmesi, becerilerinin geliştirilmesi ve yönlendirilmesi; sosyal, kültürel, eğitsel ve akademik gelişmelerinin sağlanması için okul ve aile ile iş birliği yapılır. | Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği Md.5 |
| 7 | Yönetici, öğretmen, öğrenci, veli ve çevre ilişkilerinde; gönüllülük, karşılıklı sevgi, saygı, hoşgörü ve görgü kurallarına uygun davranışların ön planda tutulması sağlanır. | Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği Md.5 |
| 8 | Değerlendirmeler objektif olarak yapılır, başarı teşvik edilir, desteklenir ve ödüllendirilir. Başarısızlık nedenleri araştırılarak giderilmesi sağlanır. | Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği Md.5 |
| 9 | Yönetici ve öğretmenlerin, eğitim öğretimle ilgili gelişme ve yeniliklere açık olması, eğitim liderliği yapması sağlanır. | Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği Md.5 |
| 10 | Sosyal etkinlikler eğitim öğretimin bir parçası olarak değerlendirilir ve öğrencilerin bu etkinliklere katılmaları teşvik edilir. | Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği Md.5 |
| 11 | Öğrencilerin gelişim ve sağlıklarını tehdit eden şiddet, suç, istismar, madde kullanımı ve bağımlılığı gibi çeşitli psiko-sosyal bozukluklar ve risklere karşı temel önleme çalışmalarının | Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği Md.5 |

| | | |
|----|---|---|
| | rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri ile diğer destekleyici uygulamalarla güçlendirilmesi sağlanır, öğrencilerin sağlıklarının korunması için gerekli önlemler alınır. | |
| 12 | Öğrencilerin kendisine, çevresindeki kişilere ve doğaya değer veren, yaşadığı toplumun ve insanlığın bir parçası olarak kendine güvenen ve topluma katkıda bulunabilen bir bilince sahip olmaları sağlanır. | Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği Md.5 |
| 13 | Öğrencilerin estetik ve etik değerlere duyarlı olmaları, duygusal yönden gelişmeleri sağlanır. | Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği Md.5 |
| 14 | Okulun amaçlarının gerçekleştirilmesine, stratejik gelişimine, fırsat eşitliğine imkân vermek ve öğretmenler kurulunca alınan kararların uygulanmasını desteklemek amacıyla velilerle iş birliği yapmak. | Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği Md.5 |

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

| ÜST POLİTİKA BALGELERİ | |
|--|---|
| TEMEL ÜST POLİTİKA BELGELERİ | DİĞER ÜST POLİTİKA BELGELERİ |
| 1)Kalkınma Planları | Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları |
| 2)Orta Vadeli Programlar | Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı |
| 3)Orta Vadeli Mali Planlar | Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı |
| 4) Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları | Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi |
| 5)Milli Eğitim Bakanlığı 2028 Eğitim Vizyonu | Mesleki ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi |
| 6) MEB 2024-2028 Stratejik Planı | 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Stratejisi Belgesi ve Eylem Planı |
| 7) Milli Eğitim Şura Kararları | 2024-2028 Kadının Güçlenmesi Stratejisi Belgesi ve Eylem Planı |

Tablo2.Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

| ÜST POLİTİKA BELGESİ | İLGİLİ BÖLÜM/REFERANS | VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇ |
|---------------------------------|--------------------------------|---|
| ON İKİNCİ KALKINMA PLANI | Girişimcilik ve Kobiler | 559.2,559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| | Fikri Mülkiyet Hakları | 565.5,565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| | Eğitim | 658,659,660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri |
| | Çocuk | 732.3,733.2,738.2,738.3,739.1,739.2,739.3,739.4,740.4,742.4,744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| | Gençlik | 746.1,746.2,746.6,747.1,747.2,748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri |

| | | |
|--|---|---|
| | Engelli Hizmetleri | 758.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| | Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele Hedefleri | 773.1,774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| | Kültür ve Sanat | 783.2,785.1,785.2,785.3,789.1,789.2,793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| | Spor | 796.1,796.2,796.3,799.1,799.2 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| | Afet Yönetimi | 830.7,832.4,833.6,839.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| | Sivil Toplum | 940.3 Sayılı Tedbir Maddesi |
| | Kamuda Stratejik Yönetim | 942.1,943.1,943.2,943.4,943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| ORTA VADELİ PROGRAM (2024-2026) | | |
| | Afet Yönetimi | 1.Tedbir |
| | Dijital Dönüşüm | 4.Tedbir |
| | İstihdam | 1.Tedbir |
| | İklim DeğişikliğiMevzuatı,Emisyon Ticaret Sistemi,Sınırdaki Karbon Düzenlemesi | 1.Tedbir |
| CUMHURBAŞKANLIĞI 2024 YILLIK PROGRAMI | Girişimcilik ve KOBİler | 559.2,559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| | Eğitim | P.661,P.662,P.663,P.664,P.665,P.667,P.670,P.672,P.675,P.676,P.678,P.680 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri |
| | Çocuk | P.732,739.1,739.3,739.4,740.4,742.4,P743 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri |
| | Gençlik | 746.1,746.2,746.6,747.1,747.2,748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| | Kültür ve Sanat | 785.1,785.2,789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| | Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği | 970.1 Sayılı Tedbir Maddesi |

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okulumuzun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlendi. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırıldı. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo3.Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
|----------------------------------|--|
| Öğretim-eğitim faaliyetleri | Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri |
| Rehberlik faaliyetleri | 1) Rehberlik ve kaynaştırma uygulamalarının yürütülmesini sağlamak 2) Bakanlık tarafından oluşturulan özel eğitim ve rehberlik politikalarını uygulamak 3) |
| Sportif faaliyetler | 1) Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak 2) Okul sporlarına (ragbi,futbol,voleybol,...vb.)katılımı sağlamak |
| Kültürel ve sanatsal faaliyetler | 1) Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal ve kültürel etkinliklerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek |
| Okul aile birliği faaliyetleri | 1) Okul aile birliği bütçesinden yapılan harcamaları yapmak ve denetlemek. |
| Öğrencilere yönelik faaliyetler | 1) Öğrencilerin ulusal ve uluslar arası düzenlenen projelere katılımını sağlamak 2) |
| Ölçme değerlendirme faaliyetleri | 1) Öğrencilerin ortak sınav takvimini düzenlemek. 2) İl geneli ve ülke geneli yapılan sınavların iş ve işlemlerini yapmak. 3) 12. Ve 11. sınıf öğrencileri için yapılan deneme sınavlarının iş ve işlemlerini yapmak |

2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okul/kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okul/kurumun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okul/kurumun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

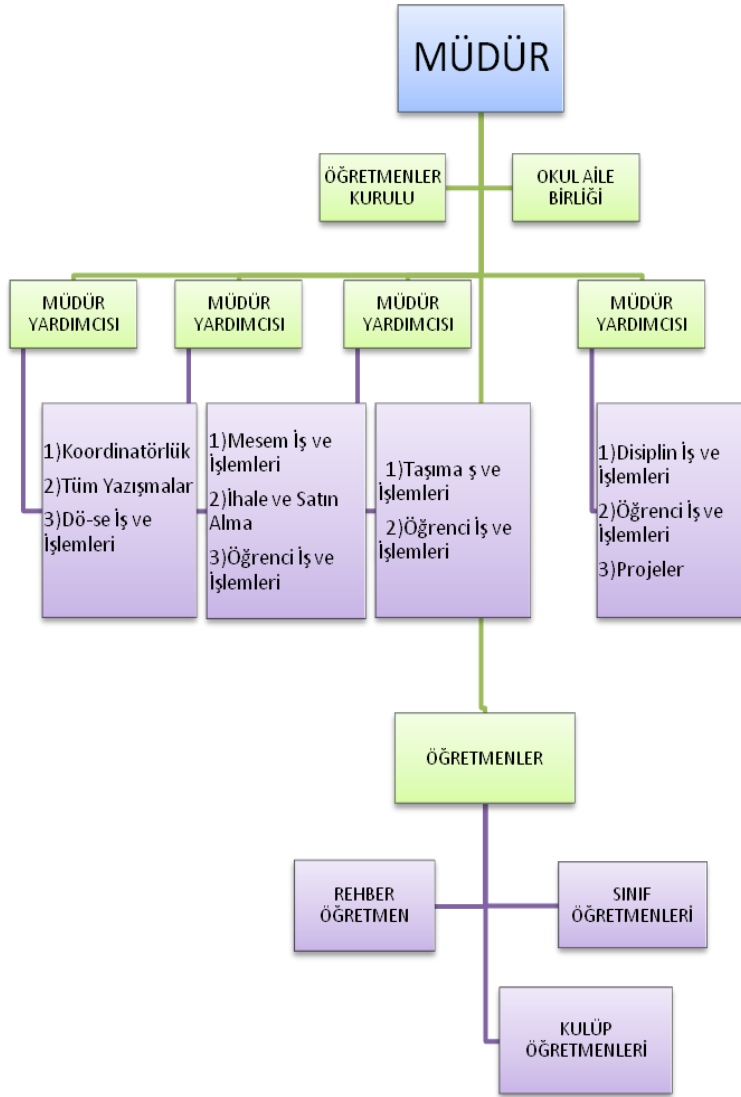
| İç Paydaşlar | Dış Paydaşlar |
|----------------------|--|
| Okul İdarecileri | Valilik |
| Okulumuz Öğretmenler | Bafra Kaymakamlığı |
| Okulumuz Öğrencileri | Bafra Belediyesi |
| Memur ve Hizmetliler | Mahalle Muhtarı |
| Kantin İşletmecisi | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| R.A.M. | İlçe Mal Müdürlüğü |
| Okul-Aile Birliği | Ziraat Bankası |
| Velilerimiz | Milli Eğitim Bakanlığı |
| Servis Şoförleri | Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü |

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

İnsan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okulumuzun mevcut kapasitesinin

değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okulumuzun teşkilat şemasına da yer verilecektir.

Organizasyon Şeması:



Okul-Kurumlarda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar

| Kurul/Komisyon Adı | Görevleri |
|--|--|
| Muayene, Kabul Komisyonu | Okulumuza gelen her türlü malzemenin alımı. |
| Satın Alma Komisyonu | Piyasa araştırması yapmak. |
| Kıymet Takdir Komisyonu | Değer biçmek. |
| Kalite Kontrol Komisyonu | Kabul edilebilirliği ölçmek. |
| Kontenjan Belirleme ve Okula Kayıt Kabul Komisyonu | Alan,dal,sınıh kontenjanlarını belirlemek. |
| Okul Kantinleri Denetleme Komisyonu | Kantinimizin sağlık,hijyen açısından denetimini yapmak. |
| Okul Aile Birliği Denetleme Kurulu | Okulumuzla ilgili maddi-manevi denetim-değerlendirme yapmak. |
| Okul Spor Kulübü Yönetim Kurulu | Spor faaliyetlerini organize etmek. |
| Onur Kurulu | Olumlu davranışları ödüllendirmek. |
| Okul öğrenci ödöl ve disiplin kurulu | Olumlu-olumsuz davranışları değerlendirmek. |
| Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu | Rehberlik ve psikolojik yardıma muhtaç öğrencileri izlemek. |
| Okul Seçim Kurulu | Öğrenci temsilcisini belirlemek. |
| Kütüphane kaynaklarının tespiti ve seçimini yapacak komisyon | Kütüphaneyi öğrencilerin kullanımına hazırlamak. |
| Tören hazırlama ve uygulama komisyonu | Okulumuzun temsili,protokol işlemlerini yürütmek. |

2.7.2.İnsan Kaynakları

2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

| Sıra No | Görevi | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------|------------|-------|-------|--------|
| 1 | Müdür | 1 | - | 1 |
| 2 | Müdür Yrd. | 3 | 1 | 4 |

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

| Eğitim Düzeyi | 2023 Yılı İtibari İle | |
|---------------|-----------------------|----|
| | Kişi Sayısı | % |
| Lisans | 3 | 60 |
| Yüksek Lisans | 2 | 40 |

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

| Yaş Düzeyleri | 2023 Yılı İtibari İle | |
|---------------|-----------------------|----|
| | Kişi Sayısı | % |
| 20-30 | - | 0 |
| 30-40 | 2 | 40 |
| 40-50 | 1 | 20 |
| 50+... | 2 | 40 |

Kurumdaki Yönetici Sirkülasyonu

| | Yılı Çerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı | | | Yılı Çerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı | | |
|--------|--|------|------|---|------|------|
| | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | 1 | 1 | 1 | 0 | 3 | 0 |

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

| Hizmet Süreleri | Kişi Sayısı |
|-----------------|-------------|
| 1-3 Yıl | - |
| 4-6 Yıl | - |
| 7-10 Yıl | - |
| 11-15 Yıl | 2 |
| 16-20 Yıl | 1 |
| 21+.. üzeri | 2 |

2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

| Sıra No | Branşı | Mevcut | | Norm | İhtiyaç | Fazlalık |
|---------|------------------------|--------|-------|------|---------|----------|
| | | Erkek | Kadın | | | |
| 1 | İngilizce | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 |
| 2 | Beden Eğitimi | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| 3 | Biyoloji | 1 | 1 | 2 | 0 | 0 |
| 4 | Coğrafya | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| 5 | Din K. Ve Ah. Bilg. | 1 | 2 | 3 | 0 | 0 |
| 6 | Fizik | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| 7 | Kimya | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| 8 | Matematik | 2 | 2 | 3 | 0 | 1 |
| 9 | Müzik | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| 10 | Rehber Öğretmen | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 |
| 11 | Tarih | 1 | 1 | 2 | 0 | 0 |
| 12 | Türk Dili ve Edebiyatı | 3 | 2 | 6 | 1 | 0 |
| 13 | Elektrik-Elektronik | 9 | 1 | 9 | 0 | 1 |

| | | | | | | |
|--------|--------------------------------|----|----|----|---|---|
| | Teknolojisi | | | | | |
| 14 | Biyomedikal Teknolojisi | 1 | 2 | 3 | 0 | 0 |
| 15 | İnşaat Teknolojisi | 3 | 0 | 3 | 0 | 0 |
| 16 | Mobilya ve İç Mekan Tasarım | 3 | 0 | 3 | 0 | 0 |
| 17 | Felsefe | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| 18 | Sağlık Bilgisi | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| TOPLAM | | 28 | 18 | 44 | 1 | 2 |

Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu

| | Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı | | | Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı | | |
|--------|--|------|------|---|------|------|
| | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | 5 | 2 | 10 | 3 | 10 | 5 |

Kurumda Görev Yapan Öğretmenlerin Eğitim Durumu

| Eğitim Düzeyi | 2023 Yılı İtibari İle | |
|---------------|-----------------------|----|
| | Kişi Sayısı | % |
| Lisans | 37 | 75 |
| Yüksek Lisans | 12 | 25 |

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

| Yaş Düzeyleri | Kişi Sayısı |
|---------------|-------------|
| 20-30 | 2 |
| 30-40 | 23 |
| 40-50 | 15 |
| 50+... | 7 |

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

| Hizmet Süreleri | Kadın | Erkek | Toplam |
|-----------------|-------|-------|--------|
| 1-3 Yıl | 2 | 0 | 2 |
| 4-6 Yıl | 1 | 4 | 5 |
| 7-10 Yıl | 5 | 0 | 5 |
| 11-15 Yıl | 8 | 7 | 15 |
| 16-20 Yıl | 2 | 4 | 6 |
| 20+... üzeri | 4 | 11 | 15 |

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2017 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

| Sıra No | Görevi | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı | Toplam |
|---------|---------------------------------|-------|-------|---------------|-------------|--------|
| 1 | Memur | 1 | | Lise | - | 1 |
| 2 | Hizmetli (işkur+ Hizmet alımı) | - | 3 | | | 3 |
| 3 | Güvenlik görevlisi | - | - | - | - | - |

2.7.3 Teknolojik Düzey

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

| Araç-Gereçler | 2017 | İhtiyaç |
|------------------------------|------|----------|
| Bilgisayar | 64 | 20 |
| Yazıcı | 8 | - |
| Diz Üstü Bilgisayar | 1 | - |
| Tarayıcı | 2 | - |
| Projeksiyon | Yok | - |
| Televizyon | 6 | - |
| İnternet bağlantısı | Var | Yok |
| Fen Laboratuvarı | Var | - |
| Bilgisayar Lab. | 2 | - |
| Fax | 1 | - |
| Video | Yok | - |
| DVD Player | Yok | - |
| Fotoğraf makinesi | Yok | 1 |
| Kamera | Yok | 1 |
| Okul/kurumun İnternet sitesi | Var | - |
| Personel/e-mail adresi oranı | %100 | - |
| Akıllı Tahta | Yok | 3. fazda |
| Diğer Araç ve gereçler | | |

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

| Fiziki Mekân | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç |
|--------------------------|-----|-----|-------|---------|
| Öğretmen Çalışma Odası | VAR | | 1 | - |
| Ekipman Odası | VAR | | 1 | - |
| Kütüphane | VAR | | 1 | - |
| Rehberlik Servisi | VAR | | 1 | - |
| Resim Odası | VAR | | 1 | - |
| Müzik Odası | VAR | | 1 | - |
| Çok Amaçlı Salon | | YOK | - | 1 |
| Bilgisayar laboratuvarı | VAR | | 2 | - |
| Yemekhane | VAR | | 1 | - |
| Spor Odası | VAR | | 1 | - |
| Otopark | | YOK | - | - |
| Spor Salonu | | YOK | - | 1 |
| Kantin | VAR | | 1 | - |
| Fen Bilgisi Laboratuvarı | VAR | | 3 | - |
| Atölyeler | VAR | | 3 | - |
| Bölmelere Ait Depo | VAR | | 5 | - |
| Bölüm Laboratuvarları | VAR | | 3 | - |
| Bölüm Yönetici Odaları | | YOK | - | - |
| Bölüm Öğrt. Odası | VAR | | 3 | - |
| Teknisyen Odası | VAR | | 1 | - |
| Bölüm Dersliği | VAR | | 3 | - |
| Arşiv | VAR | | 1 | - |
| Spor odası | VAR | | 1 | - |

2.7.4. Mali Kaynaklar

| KAYNAKLAR | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
|------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Genel Bütçe | 525000 | 600000 | 700000 | 750000 | 800000 |
| Okul-Aile Birliği | 18000 | 25000 | 35000 | 40000 | 45000 |
| Dış Kaynaklar/Projeler | -- | - | - | - | - |
| TOPLAM | 543000 | 625000 | 735000 | 790000 | 845000 |

Tablo 1. Mali Kaynak Tablosu

2.7.5. İstatistik Veriler

| SINIFLAR | ELK. BÖLÜMÜ | BİYOMEDİKAL BÖLÜMÜ | MOBİLYA BÖLÜMÜ | İNŞAAT BÖLÜMÜ | SINIF TEKRARI YAPAN ÖĞRENCİLER | YABANCI UYRUKLU ÖĞRENCİLER | KAYNAŞTIRMA ÖĞRENCİLERİ | DEVAMSIZ ÖĞRENCİLER |
|---------------|-------------|--------------------|----------------|---------------|--------------------------------|----------------------------|-------------------------|---------------------|
| 9.SINIF | 48 | 25 | 15 | 17 | 6 | 0 | 9 | 22 |
| 10.SINIF | 47 | 17 | 10 | 0 | 0 | 1 | 3 | 2 |
| 11.SINIF | 41 | 14 | 11 | 5 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| 12.SINIF | 55 | 12 | 12 | 11 | 0 | 0 | 6 | 0 |
| MESEM | 24 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 215 | 68 | 51 | 33 | 6 | 1 | 19 | 25 |

2.8.ÇEVRE ANALİZİ (PESTLE)

Karadeniz'e 20 km. uzaklıkta, denizden yüksekliği 20 m olan ve Kızılırmak'ın biriktirdiği birikinti ovası üzerinde kurulmuş; bir ilçemizdir. İlçe doğusunda ve kuzeyinde Karadeniz, batısında Alaçam, güneyinde Kavak ilçeleriyle çevrilmiştir. Yüz ölçümü 175.000 hektar. Samsun'a uzaklığı 51 km. dir. Kızılırmak deltasını kaplayan Bafra ovası güneyde dağlarla çevrilidir.

Bunlardan en yüksek 1224 m ile Nebiyan dağıdır. Bu dağlar Canik Dağlarının uzantılarıdır. Bafra'nın en büyük, Türkiye'nin ise en uzun akarsuyu Kızılırmak bu dağları derin bir vadi ile geçerek ovaya ulaşır. Bafra ovası tamamen Kızılırmak tarafından oluşturulmuştur. Irmağın denize yakın kısımlarında birçok göl oluşturmuştur. Nebiyan dağının etekleri ise yayla durumundadır.

Kızılırmak'ın uzunluğu 1151 km'dir. Sivas'taki Kızıl Dağ'dan doğar, Orta Anadolu'da geniş bir yay çizerek Bafra'dan denize dökülür. En çok Nisan ve Temmuz dönemlerinde su taşır. Kızılırmak'ın denize döküldüğü yerde oluşmuş göller, ırmağın her iki yakasında da yer alır. Batıdaki göl Karaboğaz, Doğudaki ise balık gölleridir.

Doğu yakada yer alan göllerin başlıcaları şunlardır; Dutdibi, Liman, Hayırlı, Çernek, Uzungöl, Tombul göl, İnce göl. Göllerin çevresi sazlık ve bataklıktır. Ancak , ormanlık alanlarda göze çarpar.

PESTLE ANALİZİ TABLOSU

| POLİTİK VE YASAL ETMENLER | EKONOMİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">*İlgili mevzuat, yönetmelik ve genelgelerin eğitime etkisi*Politik etmenler*Bakanlık Politikaları*Eğitim Sendikalarının kararları | <ul style="list-style-type: none">*Ailelerin eğitim ve ekonomik durumunun düşük olması*Mahallemizin ekonomik durumu ve iş olanaklarının kısıtlı olması |
| SOSYO-KÜLTÜREL ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ | ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ |
| <ul style="list-style-type: none">*Ailelerin sosyal-ekonomik durumlarının düşük olması*Toplumun etkili değerleri | <ul style="list-style-type: none">*Bilgisayar kullanımının artması*Teknolojideki hızlı gelişmeler*İnternetin kötü amaçla kullanılması*Farklı kültürlerden öğrencilerin okulumuza kayıt yaptırması |

2.9. GZFT ANALİZİ

| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler |
|---|---|
| Genç öğretmen kadrosu (F) Sosyal faaliyetlerin yapılması Personeller arası iyi iletişim Girişte güvenliğin olması Yeterli fiziki kapasite (F) Yeterli sosyal faaliyet alanları (F) Rehberlik hizmetleri Okul veli işbirliği Okul kantininin olması Okulumuza kayıt yaptıran öğrenci sayısının Diğer okullara göre fazla olması | Öğrencilerin genel ilgisizlik ve başarısızlık durumu Devamsızlık yapan öğrenciler Okulun şehir merkezine uzak olması Kapalı spor salonunun bulunmaması Maddi imkanların |

| Fırsatlar | Tehditler |
|--|---|
| 4 yıllık teknoloji fakültelerine yerleşme avantajı İşletmelerde mesleki eğitim imkanı Yeni açılan bir Okul olması Yakın çevredeki işletmelerin ara eleman ihtiyacı Yeni açılan alan ve dalların olması | Şehir merkezine uzak olması Mevzuatta yapılan sık değişiklikler Sosyo ekonomik kültürel olumsuzluklar |

3. BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

1.1. MİSYON

Öğretmenler olarak; Türk Milli Eğitiminin temel amaçları doğrultusunda yurttaşlık bilincine varmış, iş disiplinini ve meslek ahlakını içselleştirmiş, teknolojik bilgi ve beceriye sahip, bulunduğu çevreye önderlik edebilecek, sanayi kuruluşları tarafından tercih edilen kalifiye meslek elemanları yetiştiren kurum olmak.



1.2. VIZYON

Mesleki ve Teknik Eğitim alanında öğrenciyi ezberci sistemden çıkarıp öğrenci merkezli sisteme yönlterek, bireysel olarak iş yapabilme yeteneğine sahip, sorgulayıcı, araştırmacı, teknolojik gelişmeleri takip eden, bilgiye ulaşabilen ve bu alanda öğretmeniyle iş birliği yapan öğrenciler yetiştiren önder bir kurum olmak.



1.3. TEMEL DEĞERLER VE İLKELER



- Genellik ve eşitlik
- Planlılık
- Ferdin ve toplumun ihtiyaçları, yöneltme
- Eğitim hakkı, fırsat ve imkân eşitliği
- Süreklilik, bilimsellik
- Laiklik, Atatürk İlke ve inkılâplarına bağlılık,
- Demokrasi Eğitimi
- Karma Eğitim
- Okul ve ailenin işbirliği
- Her yerde Eğitim
- Eğitimin önemine inanma
- İnsana saygı
- Bilimsellik ve araştırmacılık
- Yeniliğe ve değişime açık olma
- Takdir etme, tanıma
- Karar verme süreçlerine paydaşların katılımına önem verme, işbirliği ve takım çalışmasına önem verme
- Kuruma bağlılık
- İletişim kanallarını açık tutma
- Gerçekçilik,
- Saygı, sevgi, hoşgörü, güven, güler yüz, samimiyet
- Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil olduğu, kuruma katkının tanınıp takdir edildiği,
- İnanç ve değer duygularına sahip duruma ulaştırmaktır.

TEMA, AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER

TEMA-1

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1.

Bafrada yaşayan bütün bireylerin sosyal, kültürel, ekonomik farklılıklarından ve dezavantajlarından etkilenmeden eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişime ulaşmalarını sağlamak ve mesleki eğitimlerini tamamlamalarını sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1.

Bafra ilçesinde her yıl okulumuza kayıt yaptıran öğrenci sayısını 5 Sınıf 130 öğrenci almak

Stratejik Amaç 2.

Okulumuzda eğitim öğretim gören bireylere; okulumuzun mevcut imkânlarını en iyi şekilde kullanarak bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1.

Okulumuzda eğitim öğretim gören öğrencilerin bedensel, ruhsal, zihinsel ve sosyal gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

Stratejik Hedef 2.2.

Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.

Stratejik Hedef 2.3.

Okulumuz, eğitimde endüstri-okul işbirliğini kullanarak, bireylerin mesleki eğitimlerini sağlamak, uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak için AB projeleri yapmak, yapılan projelerle yarışmalara katılmalarını sağlamak, sanayinin nitelikli eleman işgücü istihdamını sağlamak.

Stratejik Amaç 3.

Okulumuzun beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapısı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.1.

Okulumuzun personel ihtiyaçlarına cevap vermek ve onların bireysel gelişimlerine katkıda bulunarak; insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

Stratejik Hedef 3.2.

Plan dönemi sonuna kadar, bakanlığımız tarafından belirlenen kalite standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

Stratejik Hedef 3.3.

Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

Stratejik Hedef 3.4.

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak ve okulumuzun hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkinliğini artırmak.

TEMA-1.

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1.

Alparslan mahallesi içerisinde yaşayan bütün bireylerin sosyal, kültürel, ekonomik farklılıklarından ve dezavantajlarından etkilenmeden eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişime ulaşmalarını sağlamak ve mesleki eğitimlerini tamamlamalarını sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1.

Hedefin Mevcut Durumu

Okulumuzun 9. sınıf maksimum kontenjanı 6 sınıf ve 204 öğrencidir. her yıl 204 öğrenciyi 9. sınıfa kayıt yaptırmak ve 4 alanımıza %100 doluluk oranı gerçekleştirmek

Performans Göstergeleri

| No | Performans Göstergeleri | SORUMLU | ÖNCEKİ YILLAR | | | HEDEF |
|----|----------------------------------|--------------|---------------|--|--|------------------|
| | | | | | | 2028 |
| 1. | Ortaokullarda tanıtım yapılması. | OKUL İDARESİ | | | | Tüm orta okullar |

İlçemizin sosyal ve ekonomik alanda kalkınması ve sürdürülebilirliği, birçok önemli faktörler ile sağlanabilmektedir. Eğitim ve öğretim bu önemli faktörlerin başında gelmektedir. İlçemizdeki bireylerin eğitim ve öğretime katılması ve tüm süreyi tamamlaması bu açıdan önem arz etmektedir. Bu nedenle, eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve eğitim hizmetinin bütün bireylere adil şartlarda sunulması, çeşitlendirilen hizmet modelleri ile başarının artırılması hedeflenmektedir.

Mesleki eğitime katılımın arttırılması, devamsızlığın ve okul terklerinin azalması, özellikle kız öğrenciler ve özel eğitim gerektiren öğrenciler (kaynaştırma) olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişim olanaklarının artması hedeflenmektedir.

Tedbirler

| No | Tedbir | Ana Sorumlu | Diğer Sorumlu Birimler |
|----|--|--|-----------------------------------|
| 1. | Rehberlik ve Araştırma Merkezi ile işbirliği yapılarak veli ve öğrencilerin bilgilendirilmesine yönelik çalışmaların kapsamı arttırılacaktır. Her yıl en az 2 adet aile rehberliği yapılacaktır. | Okul İdaresi | Rehberlik Şubesi |
| 2. | Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti için etkili bir tarama ve tanılama sistemi geliştirilecek ve bu bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir. Özel Eğitim öğretmeni istihdamı için Bakanlığa başvuru yapılacaktır. 1 adet Özel Eğitim sınıfı açılacaktır. | Okul İdaresi | Rehberlik Şubesi |
| 3. | Yönetici ve öğretmenlere bütünleştirici eğitiminin amaçları ve önemi hakkında bilgilendirmeler yapılacaktır. | İlçe MEM, Mesleki Eğitim Genel Müdürlüğü | Okul İdaresi |
| 4. | Okulların bütün kademelerinde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için veli, öğretmen ve öğrenciler ile görüşmeler yapılacaktır. Her yıl yapılan aile ziyaretlerinin sayısını %10 arttırmak. | Okul İdaresi | Rehberlik Şubesi, tüm öğretmenler |
| 5. | Zorunlu eğitimden ayrılmalarının önlenmesi ve devamsızlıkların azaltılması amacıyla, aileler ile işbirliğine gidilerek öğrenci devamsızlıkları izleme ve önleme mekanizmaları geliştirilecektir. | Okul İdaresi | Rehberlik Şubesi, tüm öğretmenler |
| 6. | Açık öğretim okullarında öğrenim gören öğrencilerin kayıtlarının dondurmasına neden olan etmenler tespit edilecek ve gerekli tedbirler alınacaktır. Mesleki açık liseye kayıt yaptıran ve devam eden öğrenci sayısını her yıl %10 arttırmak. | İlçe MEM | Okul İdaresi |

TEMA-2

EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

Stratejik Amaç 2.

Okulumuzda eğitim öğretim gören bireylere; okulumuzun mevcut imkânlarını en iyi şekilde kullanarak bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Hedefin Mevcut Durumu

Okulumuzda bulunan konferans salonu, spor salonu, kantin, basketbol sahası ve bahçenin kullanımı oldukça sınırlı kalmaktadır. Bunun sebebi olarak başta öğretmenlerimizin bu alanları kullanmakta isteksiz olmalarıdır. Bunun değişmesi için toplantılar yapıp buraların eksikliğini gidermek ve buralarda yapılacak faaliyetlerin sayısını artırmaktır.

Stratejik Hedef 2.1.

Okulumuzda eğitim öğretim gören öğrencilerin bedensel, ruhsal, zihinsel ve sosyal gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

Performans göstergeleri

| No | Performans Göstergesi | Önceki yıllar | | | Hedef | |
|----|---|----------------------------|------|------|-------|----|
| | | 2020 | 2021 | 2022 | 2028 | |
| 1. | Yükseköğretime Geçiş Sınavındaki net ortalaması | Türkçe | 5 | 6 | 7 | 20 |
| | | Matematik | 3 | 3 | 3,5 | 20 |
| | | Sosyal Bilimler | 3 | 3 | 3,5 | 10 |
| | | Fen Bilimleri | 2 | 2 | 2 | 10 |
| 2. | Açık Öğretim Okullarının ortalama tamamlanma süresi | Açık Öğretim Meslek Lisesi | 5 | 5 | 5 | 4 |

| | | | | | | |
|----|---|-------------|--|--|--|----|
| 3. | Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları | 9. Sınıf | | | | 60 |
| | | 10. Sınıf | | | | 65 |
| | | 11. Sınıf | | | | 70 |
| | | 12. Sınıf | | | | 85 |
| 4. | Bir eğitim ve öğretim yılında sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oran % | Ortaöğretim | | | | 75 |
| 5. | Öğrenci başına okunan kitap sayısı oranı % | Ortaöğretim | | | | 30 |
| 6. | Onur veya İftihar belgesi alan öğrenci oranı % | Ortaöğretim | | | | 40 |
| 7. | Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı % | 9. Sınıf | | | | 5 |
| | | 10. Sınıf | | | | 0 |
| | | 11. Sınıf | | | | 0 |
| | | 12. Sınıf | | | | 0 |
| 8. | Disiplin cezası alan öğrenci oranı % | Ortaöğretim | | | | 3 |

Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları özellikle son yıllarda giderek düşmektedir. Anadolu liselerinde kontenjan artırımına bağlı olarak velilerimizin öncelikle bu okul türlerini tercih etmeleri, mesleki eğitime gelen öğrenci profilinin daha düşük akademik başarı oranına sahip öğrencilerin okulumuza gelmesine sebep olmaktadır.

Meslek liselerine başarısı düşük olan öğrenci gider anlayışı ne yazık ki halen kırılmamış ve okullarımız sadece mesleki eğitim verip bir ortaöğretim diplomasına sahip olmak isteyen öğrenci-veli anlayışına maruz bırakılmıştır. Bu bağlamda ilgili kurumlarla işbirliği yapılarak akademik başarıya sahip olan öğrencilerimizin okulumuza çekilebilmesi için üst politikalar oluşturulmalıdır.

Potansiyelinin farkında, ruhen ve bedenen sağlıklı, iletişim becerileri yüksek ve akademik yönden başarılı bireylere ulaşarak ilçemizde eğitimin kalitesini artırmayı hedeflemekteyiz.

Tedbirler

| No | Tedbir | Sorumlu Birimler | Koordinatör Birim |
|----|--|--|-------------------|
| 1. | Kantin-spor salonu-seminer salonu gibi yerlerin eksik donanımlarını tamamlamak. | Rehberlik servisi | Okul İdaresi |
| 2. | Beyaz bayrak alınması için başvuru yapıldı | Yeşilay Kulübü | Okul İdaresi |
| 3. | Bütün eğitim kademelerinde sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısını her yıl %10 arttırmak. | Edebiyat, Beden Eğitimi, Resim Müzik zümresi | Okul İdaresi |
| 4. | Okul kütüphanesinde ki kitap sayısını 2019 yılı sonuna kadar 1000 adedin üzerine çıkarmak. | Edebiyat zümresi | Okul İdaresi |

Stratejik Hedef 2.2.

Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.

Performans Göstergeleri

| No | Performans Göstergesi | Hedef | | | |
|----|--|-------|------|------|------|
| | | 2020 | 2021 | 2022 | 2028 |
| 1. | Mesleki ve teknik ortaöğretim mezunlarının mesleki yeterliliklerine yönelik işveren memnuniyet oranı % | | | | 75 |
| 2. | Sektörle iş birliği protokolü kapsamında eğitim alan birey sayısı | - | - | - | 40 |
| 3. | Mezunlarımızın işgücüne katılım oranı % | | | | 80 |

Hızla değişen bilgi, teknoloji ve üretim yöntemleri ile iş hayatındaki gelişmelere paralel olarak dinamik bir yapı sergileyen iş gücü piyasasının taleplerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışa sahip bireylerin yetişmesine imkân sağlayan bir eğitim sisteminin önemi bütün dünyada giderek artmaktadır. Özellikle genç bir nüfusa sahip ülkemiz için yeni becerilerin edinilmesi, yaratıcılığın,

yenilikçiliğin ve girişimciliğin desteklenmesi; meslekler arası geçişin sağlanması ve yeni mesleğe uyum sağlama yeteneğinin kazandırılması ekonomik ve sosyal yapının güçlendirilmesinde önemli rol oynamaktadır. Bu kapsamda işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu ve hayat boyu öğrenme felsefesine sahip bireyler yetiştirilerek istihdam edilebilirliği artırmak hedeflenmiştir.

Eğitim ve istihdam ilişkisi güçlendirilerek iş piyasasını talep ettiği beceriler ile uyumlu, yenilikçi, yaratıcı ve girişimci bireyler ve önceki öğrenmelerin tanındığı bir sistem oluşturmak sonucumuzdur.

Tedbirler

| No | Tedbir | Sorumlu Birimler | Koordinatör Birim |
|----|---|------------------------|-------------------|
| 1. | Müdürlüğümüz tarafından Mesleki Eğitim ile ilgili fuarları takip edilecektir. Her yıl en az 1 sergi-fuara katılım sağlanacaktır. | Tüm Teknik Öğretmenler | Okul İdaresi |
| 2. | Sektörle iş birliği yapılarak atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin ilgili sektördeki gelişmeleri ve işgücü piyasası ihtiyaçlarını takip etmeleri ve öğrencilere bu yönde rehberlik etmeleri sağlanacaktır. | Tüm Teknik Öğretmenler | Okul İdaresi |
| 3. | Mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumları ile KOBİ'ler ve büyük ölçekli firmalar ile işbirliği yapılacaktır. | Tüm Teknik Öğretmenler | Okul İdaresi |
| 4. | Mesleki ve teknik eğitimde girişimcilik, yaratıcılık ve yenileşim (inovasyon) kültürünün yerleşmesi için değerlendirilen mevcut süreçlerin yapılanması sağlanacaktır. | Tüm Teknik Öğretmenler | Okul İdaresi |
| 5. | Bireylerin ve sektörün ihtiyaç duyduğu kalitede bir mesleki ve teknik eğitime ulaşmak için güncel, ölçülebilir ve sürdürülebilir bir kalite sistemi oluşturulacaktır. Çevremizdeki işletme yetkilileriyle yılda en az 1 kez toplantı düzenlenecektir. | Tüm Teknik Öğretmenler | Okul İdaresi |
| 6. | Mesleki ve teknik eğitime katılan bireylerin sektörün ve işgücü piyasasının talebine cevap veren bir eğitim alması sağlanarak istihdam edilebilirliklerini artırmak amacıyla sektör temsilcilerinin de aktif yer alacağı yönetim modelleri geliştirilecektir. | Tüm Teknik Öğretmenler | Okul İdaresi |
| 7. | İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamalarının etkin bir şekilde izlenip ve değerlendirilmesini temin edecek yapı geliştirilecektir. Usta öğretici belgesi olmayan işletmelere rehberlik yapılarak işletme sayısı arttırılacaktır. | Tüm Teknik Öğretmenler | Okul İdaresi |
| 8. | Okulumuzda Özel Eğitim öğretmenlerinin atanabilmesi için gerekli sınıflar açılacak, Bakanlığımıza başvuru yapılacaktır. | Tüm Teknik Öğretmenler | Okul İdaresi |

Stratejik Hedef 2.3.

Okulumuz, eğitimde endüstri-okul işbirliğini kullanarak, bireylerin mesleki eğitimlerini sağlamak, uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak için AB projeleri yapmak, yapılan projelerle yarışmalara katılmalarını sağlamak, sanayinin nitelikli eleman işgücü istihdamını sağlamak, yurtdışı staj imkânı yaratmak.

Performans göstergeleri

| No | Gösterge | Önceki | Hedef |
|----|---|--------|-------|
| | | Yıllar | |
| | | 2022 | 2028 |
| 1. | Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı | 1 | 10 |
| 2. | Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı | 0 | 50 |

En az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmiş birey ve hareketlilik programlarına katılarak mesleki bilgisi, görgüsü ve kültürüne katkı sağlamış bireyler ulaşmak istediğimiz sonuçlardır.

Tedbirler

| No | Tedbir | Sorumlu Birimler | Koordinatör Birim |
|----|---|---------------------|-------------------|
| 1. | Kişisel gelişim ve mesleki ve teknik eğitim kurs programlarının ve belgelerinin uluslararası geçerliğine ve akreditasyonuna yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Okui İdaresi | İlçe M.E.M. |
| 2. | Mesleki eğitim öğrencileri, öğretmenler, eğitimciler için hibe imkânlarına ilişkin bilgilendirme faaliyetleri yapılarak uluslararası hareketliliğin artırılması için öğrenci ve öğretmenlerin uluslararası program ve projelere katılımları desteklenecektir. | Okul Gelişim Ekibi | Okui İdaresi |
| 3. | Bilgi birikimini artırmak ve tecrübe paylaşımını sağlamak amacıyla okullar ve kurumlar arasında ortak faaliyetler gerçekleştirilecektir. | Okui İdaresi | İlçe M.E.M. |
| 4. | Yabancı Dil Eğitimine teşvik amacı ile yetiştirici ve destekleyici kursların sayısının ve katılan birey sayısının artırılması için gerekli çalışmalar yapılacaktır. | Yabancı dil zümresi | Okui İdaresi |

TEMA-3

KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3.

Okulumuzun beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapısı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Hedefin Mevcut Durumu

Yapılacak olan iyileştirmelerde daima personelimizin görüşleri alınmakta ve olanaklarımız en verimli şekilde kullanılmaya çalışılmaktadır.

Okul-aile birliğimiz okulumuzun ihtiyaçlarını öğretmen-idare-veli-çevre imkânlarıyla karşılamaya çalışmaktadır.

Stratejik Hedef 3.1.

Okulumuzun personel ihtiyaçlarına cevap vermek ve onların bireysel gelişimlerine katkıda bulunarak; insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

Performans Göstergeleri

| No | Gösterge | Önceki Yıllar | | | Hedef |
|----|--|---------------|------|------|-------|
| | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| | Ortaöğretim | | | | 15 |
| 1. | Personel başına yıllık hizmet içi eğitim süresi (saat) | 6 | 6 | 8 | 16 |
| 2. | Mesleğe yeni başlayan, görev veya yer değiştiren personelden işe başlama ve uyum eğitimi alanların oranı (%) | 80 | 80 | 85 | 100 |
| 3. | Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı (%) | 15 | 15 | 18 | 25 |
| 4. | YDS veya eşdeğer dil sınavlarından birinden en az C seviyesinde başarı gösteren personel oranı (%) | 2 | 4 | 6 | 20 |

Örgütlerin görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Bu bağlamda Müdürlüğümüzün beşeri altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

Okulumuz personelinin sürekli mesleki gelişiminin sağlanması, yöneticilerin yeterliliklerinin geliştirilmesi ve atamalarda liyakatin esas alınması, personel atama ve yer değiştirmelerinin ihtiyaçlar doğrultusunda gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.

Tedbirler

| No | Tedbir | Sorumlu Birimler | Koordinatör Birim |
|-----|--|------------------|-------------------|
| 1. | Hizmetiçi eğitim planlamaları, çalışanların talepleri, birimlerin ihtiyaçları, denetim raporları ve birimlerce tespit edilen sorun alanları dikkate alınarak yapılacaktır. | Okul İdaresi | İlçe.M.E.M. |
| 2. | Talep eden her çalışanın hizmetiçi eğitimlere adil koşullarda ulaşabilmesi sağlanacaktır. | Okul İdaresi | İlçe.M.E.M. |
| 3. | Hizmetiçi eğitimler sonunda eğitim içeriğine ilişkin belirlenen kazanımların ölçülmesi ve sertifikalandırılması ile hizmetiçi eğitim faaliyetlerinin etkinliğinin analiz edilmesine yönelik bir izleme değerlendirme sistemi geliştirilecektir. | Okul İdaresi | İlçe.M.E.M. |
| 4. | İlçemizde açılan hizmetiçi eğitimlerin alanında uzman eğitim görevlilerince verilmesini sağlamak için ilgili kuruluşlar, kamu kurumları ve özel sektörle işbirliği yapılacaktır. | Okul İdaresi | İlçe.M.E.M. |
| 5. | Çalışanların görevlendirilmesinde aldığı eğitim, sahip olduğu geçerli sertifikalar ve yabancı dil becerisi gibi yeterlilikler dikkate alınacaktır. | Okul İdaresi | İlçe.M.E.M. |
| 6. | Çalışanların bilgi birikimini artırmak ve tecrübe paylaşımını sağlamak amacıyla üniversiteler, ulusal kurum ve kuruluşlarla (Kalkınma Ajansı, Ulusal Ajans vb.) ortak faaliyetler yapılacaktır. | Okul İdaresi | İlçe.M.E.M. |
| 7. | Çalışanların motivasyon ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi | İlçe.M.E.M. |
| 8. | İş-Kur ile işbirliği yapılarak okul ve kurumların temizlik, güvenlik ve sekreteryaya gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi | İlçe.M.E.M. |
| 9. | Engelli çalışanlara bilgi, beceri ve engel durumlarına uygun görevler verilmesi sağlanacaktır. | Okul İdaresi | İlçe.M.E.M. |
| 10. | Aday öğretmenlik süreci öğretmenlerin mesleğe uyum ve hazırlıklarını sağlayacak şekilde düzenlenecektir. Aday öğretmenlik sürecinden başlayarak öğretmenlerin genel ve özel alan yeterlilikleri belirlenerek bunların ölçülmesine ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi | İlçe.M.E.M. |

| | | | |
|-----|---|--------------|-------------|
| 11. | Okulumuz öğretmenlerin yüksek lisans yapmalarına teşvik edici çalışmalar düzenleyecek ve yüksek lisans yapan personele ve öğretmene mevzuatlar çerçevesinde kolaylıklar sağlamaya çalışacaktır. | Okul İdaresi | İlçe.M.E.M. |
|-----|---|--------------|-------------|

Hedefin Mevcut Durumu

Okulumuzda Akıllı tahta bulunmakta ancak altyapısı yapılmadığından henüz kullanılmamaktadır. Tablet dağıtımı henüz yapılmamıştır.

3 adet bilgisayar laboratuvarımızın değişen teknolojiye uygun olarak güncellenmesi ve bir laboratuvarın daha hizmete geçmesi planlanmaktadır.

Stratejik Hedef 3.2.

Plan dönemi sonuna kadar, bakanlığımız tarafından belirlenen kalite standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

Performans Göstergeleri

| No | Gösterge | Önceki Yıllar | | | Hedef |
|----|--|---------------|------|------|-------|
| | | 2020 | 2021 | 2022 | 2028 |
| 1. | İnternet altyapısı, tablet ve etkileşimli tahta kurulumu tamamlanan derslik sayısı (%) | 14 | 14 | 20 | 30 |
| 2. | Bilgisayar Labaratuarı Sayısı | 0 | 1 | 1 | 4 |

Okul ve kurumların fiziki ortamlarının iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilmesi, alternatif finansal kaynaklarla eğitimin desteklenmesi, kaynak kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması amaçlanmıştır.

Mesleki ve teknik eğitime genel bütçeden ayrılan payın okul ve kurumlara dağıtılmasına yönelik kanunen zorunlu kriterler dışında kriter bulunmamaktadır.

Okulumuza ait bir döner sermaye sistemi planlanmakta, özellikle protokol yürüttüğümüz Park grubundan gelen iş isteklerine cevap verilmeye çalışılacaktır. Bu konuda ilgili birimlerle çalışmalar yürütülecektir.

Mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlarındaki döner sermaye işletmelerinden alınan peşin vergi yükü ve elde edilen gelirlerin ihtiyaca göre dağıtılmaması, bu işletmelerin etkili ve amacına uygun bir şekilde çalışmasını engellemektedir.

Mesleki ve teknik eğitim paydaşlarının içinde yer aldığı bir finansman yönetimi bulunmamaktadır.

Fiziki kapasitenin geliştirilmesi, sosyal, sportif ve kültürel alanlar oluşturulması yoluyla kullanıcı memnuniyetinin artırılması,

Müdürlüğümüze ayrılan ödeneklerin etkin, ekonomik ve verimli kullanılması,

Özel eğitime gereksinim duyan bireylerin eğitim ortamlarından daha rahat faydalanmasını sağlayacak fiziki düzenlemelerin yapılması hedeflenmektedir.

Tedbirler

| No | Tedbir | Sorumlu Birimler | Koordinatör Birim |
|----|---|------------------|-------------------|
| 1. | Okulumuzun onarım ve bakım ihtiyaçlarının tespiti ve karşılanması için etkin bir bütçe dağıtımı yapılacaktır. | Okul İdaresi | İlçe M.E.M |
| 2. | Okulumuza ait projelerin oluşturulmasında birimlerin ihtiyaç programları, hijyen, enerji verimliliği, konfor şartları ile maddi ve doğal kaynakların tasarrufu gibi öncelikler dikkate alınacaktır. Mevcut ve yeni açılacak eğitim ortamları bu öncelikler göz önüne alınarak iş güvenliği esasları çerçevesinde düzenlenecektir. | Okul İdaresi | İlçe M.E.M |
| 3. | Okul bahçeleri, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır. | Okul İdaresi | İlçe M.E.M |
| 4. | Okul ve kurumların fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odaları yaygınlaştırılacaktır. | Okul İdaresi | İlçe M.E.M |
| 5. | Okul ve kurumların ders ve laboratuvar araç-gereçleri ile makine-teçhizat ve her türlü donatım malzemesi okul ve kurumlardan gelen istekler doğrultusunda İl MEM'e bildirecektir. | Okul İdaresi | İlçe M.E.M |
| 6. | Okul ve kurumların kütüphane, konferans salonu, laboratuvar, spor salonu ve bahçe gibi mekânlarının bu imkânlardan yoksun okullar tarafından kullanılabilmesi sağlanacaktır. | Okul İdaresi | İlçe M.E.M |

| | | | |
|----|---|--------------|------------|
| 7. | Teknolojik alt yapı standartları belirlenerek bütün okul ve kurumların bu standartlarda donatılması sağlanacaktır. Bu kapsamda akıllı tahta, tablet gibi materyalin dağıtımı tamamlanacak ve kurumların internet altyapısı ile ilgili eksiklikler giderilecektir. | Okul idaresi | İlçe M.E.M |
|----|---|--------------|------------|

Hedefin Mevcut Durumu

Okul yönetimimiz veli-öğretmen-çevre işbirliği içinde faaliyetlerini sürdürmektedir. Ancak okula ulaşım zorluğu-maddi yetersizlikler çevrenin sosyo-ekonomik durumunun yetersizliği gibi nedenlerle yapılan hizmetlerin aktarılmasında bazı sorunlar yaşanmaktadır. Amacımız daha ulaşılabilir daha katılımcı bir okul yönetimi oluşturmak ve okulumuz geleceğinde söz sahibi olan kişi ve kurumların sayısını artırmaktır.

Okulumuzda en az bir kadın yöneticinin olması hedeflerimiz arasındadır.

Stratejik Hedef 3.3.

Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

Performans Göstergeleri

| No | Gösterge | Önceki | | | Hedef |
|----|--|--------|------|------|-------|
| | | Yıllar | | | 2028 |
| | | 2020 | 2021 | 2022 | |
| 1. | Kadın yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı % | 20 | 20 | 40 | 60 |
| 2. | Okulumuz bilgi edinme sistemlerinden yararlanıcıların memnuniyet oranı % | 70 | 70 | 75 | 100 |

Kurumsal yapı ve yönetim organizasyonları incelendiğinde gelişmiş ülkelerde geleneksel yaklaşımlardan ziyade çağdaş yaklaşım anlayışı tercih edilmektedir. Bu bağlamda okulumuzun kurumsal yapısı ve yönetim organizasyonunun çağdaş yaklaşım ilkeleri çerçevesinde geliştirilmesi gerekmektedir.

Kamu hizmet standartlarımız okulumuz internet sayfasında yayınlanmış ve vatandaşın görebileceği alanlara asılması sağlanmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun getirmiş olduğu çağdaş yönetim anlayışının bileşenlerinden olan "çoğulculuk, katılımcılık, şeffaflık, hesap verebilirlik, sistem odaklı denetim" ilkeleriyle Milli Eğitim Müdürlüğü'nün yönetim yapısının bütünleştirilerek kurumsal idarenin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Tedbirler

| No | Tedbir | Sorumlu Birimler | Koordinatör Birim |
|----|---|------------------|-------------------|
| 1. | Okulumuzda bulunan kadın çalışanların yönetici kademelerinde görev almalarını kolaylaştırıcı ve özendirici çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi | İlçe MEM |
| 2. | Süreç analizi çalışmalarına hız verilerek Bakanlık iş süreçleri maliyet, zaman ve risk analizine dayalı olarak iyileştirilecektir. | Okul İdaresi | İlçe MEM |
| 3. | Müdürlüğümüz personeli ve hizmet sunmakla sorumlu olduğu vatandaşlar kamu hizmet standartları hususunda bilgilendirilecektir. | Okul İdaresi | İlçe MEM |
| 4. | Mevzuattaki değişiklikler incelenerek hizmet sunumunda kolaylık ve hızlilik prensibi çerçevesinde güncellenecektir. Müdürlüğümüzce sunulan hizmetlerde kullanılan formlar sadeleştirilecektir. | Okul İdaresi | İlçe MEM |
| 5. | Müdürlüğümüz birimleri tarafından görev alanlarına giren konularla ilgili sorunları tespit etmek, gelişmeleri izlemek amacıyla araştırmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi | İlçe MEM |
| 6. | Rehberlik ve denetim faaliyetleri, geliştirilecek sistem ile yapılacak izleme ve değerlendirme sonucunda risk tespit edilen okul ve kurumlar önceliğinde yürütülecektir. Emsallerine göre başarı gösteren okul ve kurumların ödüllendirilerek örnek uygulamaların yaygınlaştırılması sağlanacaktır. | Okul İdaresi | İlçe MEM |
| 7. | Müdürlüğümüzce yapılacak iş ve işlemlerin dava konusu olmaması için hassasiyet gösterilecek ve tüm iş ve işlemler mevzuata uygun şekilde belgelendirilerek yapılacaktır. | Okul İdaresi | İlçe MEM |

Hedefin Mevcut Durumu

Okulumuz hizmetlerinin tanıtımında resmi yazışmalar, belediye olanakları, internet vb. hizmetlerden yararlanılmaktadır.

Stratejik Hedef 3.4.

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak ve okulumuzun hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkinliğini artırmak

Performans Göstergeleri

| No | Gösterge | Önceki Yıllar | | | Hedef |
|----|---|---------------|------|------|-------|
| | | 2020 | 2021 | 2022 | 2028 |
| 1. | Okulumuz hizmetlerinden elektronik ortamda sunulanların oranı (%) | 10 | 15 | 20 | 100 |
| 2. | Okul çalışanlarının veri akışı hususundaki memnuniyeti. | 65 | 75 | 80 | 95 |
| 3. | Okulumuzun elektronik ortamdaki gelen şikâyet sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 |

Her geçen gün artan enformasyon teknolojilerinin imkân ve fırsatlarından Müdürlüğümüzün azami düzeyde istifade etmesini sağlamak.

Öğrenci ve velilere; e-okul sisteminde üretilen öğrenci bilgileri, açık ilköğretim okulları öğrencilerinin kayıt yenileme tarihleri, sınav tarihleri, sınav sonuç bilgileri, mezun öğrencilerin diploma duyuruları, kredi sorgulama, her türlü merkezî sistem sınavları, sınav tarihleri, sınav giriş yeri bilgileri, sınav sonuç bilgileri, kazandığı okul, kayıt olduğu okul ile kaydının silindiği okul bilgisi gibi Bakanlığın belirlediği bilgileri mobil ortama mesajla aktarma, öğrenci ve velilerin istedikleri bilgilere mobil ortamdaki mesaj bedeli ödemek şartıyla sorgulama yaparak ve/veya servise üye olarak erişim imkânı sağlamaktadır.

Okulumuz internet sitesi ve sosyal paylaşım sitelerinde bulunan adreslerimiz her zaman güncel tutulacak ve daha etkin kullanımı sağlanacaktır.

Memnuniyet anketlerimiz vasıtasıyla, öğrencilerimizin ve velilerimizin her konuda tutum ve görüşlerinin zamandan ve mekandan bağımsız olarak alınabilmesi, geçerli ve güvenilir sonuçların elde edilmesi sağlanmaktadır. E-okul sisteminin öğrenci-veli-öğretmen tarafından daha etkili kullanılması sağlanacaktır.

Hizmet memnuniyetinin artırılması, okul ve kurumların teknolojik altyapısının tamamlanması, hızlı ve güvenilir veri akışının sağlanması hedeflenmektedir.

Tedbirler

| No | Tedbir | Sorumlu Birimler | Koordinatör Birim |
|----|--|------------------|-------------------|
| 1. | Okulumuz birimlerinin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara hızlı bir şekilde erişim sağlayabilmesi amacıyla doküman ve veri yönetim merkezi oluşturulacaktır. | Okul İdaresi | İlçe MEM |
| 2. | Okulumuz bilgi edinme sistemleri vasıtasıyla bilgi istenilen konuların analizi yapılacak, sıklıkla talep edilen bilgiler web sitemizde yayınlanarak kamuoyu ile düzenli olarak paylaşılacaktır. Böylelikle mükerrer bilgi taleplerinin önüne geçilecektir. | Okul İdaresi | İlçe MEM |
| 3. | Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından talep edilen ancak karşılanamayan eğitime ilişkin veri veya istatistiklerinin tamamlanması sağlanacaktır. | Okul İdaresi | İlçe MEM |

4. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

OKULUMUZUN GELİR VE GİDERLERİ

OKULUMUZUN GELİRLERİ

Okulumuzun gelirleri genel olarak 2 kısımdan oluşmaktadır.

1.kısımda Merkezi Bütçe ile okulumuza gönderilen ödenekler, ayni ve nakdi yardımlar.

2.kısımda ise okul-aile birliğı hesaplarına yatan kira-bağış-ayni ve nakdi yardım vb. gelirler bulunmaktadır.

OKULUMUZUN GİDERLERİ

*Mal ve Hizmet Alımları (Demirbaş-Sigortalı-Ücretli Öğretmen Maaş Vb.)

*Temizlik Malzemesi Alımları

*Kırtasiye Malzemesi Alımları

*Temrinlik Malzeme Alımları

*Tanıtım-Sergi-Yarışma gibi faaliyetlerde yapılan masraflar.

4.1. OKULUMUZUN 2024-2028 YILLARI ARASI TAHMİNİ GELİR-GİDER CETVELİ

| Mimar Sinan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü | YILLAR | 1 | 2 | TOPLAM |
|--|--------|--|--|----------------|
| | | Su, Elektrik, Kırtasiye, Demirbaş ve Temrinlik malz. | Hizmet Alımı, Ulaştırma Telefon, İnternet/ADSL | |
| | 2024 | 30000 | 5000 | 35000 |
| | 2025 | 30000 | 5000 | 35000 |
| | 2026 | | | |
| | 2027 | | | |
| TOPLAM | | | | 70000 |
| HAYIR SEVERLERİN BAĞIŞLARI-MESLEKİ AÇIK LİSE TEMRİN -BAĞIŞLARI | 2024 | | | |
| | 2025 | | | |
| | 2026 | 2.000 | | |
| | 2027 | 2.000 | | |
| | 2028 | 2.500 | | |
| TOPLAM | | | | 6.000 |
| KANTİN VE DİĞER GELİRLER | 2024 | | | |
| | 2025 | | | |
| | 2026 | 25000 | | |
| | 2027 | 25000 | | |
| | 2028 | 25000 | | |
| TOPLAM | | | | 75.000 |
| AB PROJELERİ HAREKETLİLİK HİBESİ | 2024 | | | |
| | 2025 | | | |
| | 2026 | | | |
| | 2027 | | | |
| | 2028 | 10000 | | |
| TOPLAM | | | | 10000 |
| GENEL TOPLAM | | | | 135.600 |

Tahmini Bütçe

| AMAÇ VE HEDEFLER | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
|---|------|------|--------------|--------------|--------------|
| AMAÇ.1. Alparslan mahallesi içerisinde yaşayan bütün bireylerin sosyal, kültürel, ekonomik farklılıklarından ve dezavantajlarından etkilenmeden eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişime ulaşmalarını sağlamak ve mesleki eğitimlerini tamamlamalarını sağlamak. | | | 1000 | 1000 | 1200 |
| HEDEF.1.1 Mahallemizde ve yakın çevremizde bulunan ilköğretim öğrencilerinin mesleki eğitime katılım oranını arttırmak. | | | | 1000 | 1200 |
| AMAÇ.2. Okulumuzda eğitim öğretim gören bireylere; okulumuzun mevcut imkânlarını en iyi şekilde kullanılarak bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak. | | | 29700 | 31800 | 35200 |
| HEDEF 2.1. Okulumuzda eğitim öğretim gören öğrencilerin bedensel, ruhsal, zihinsel ve sosyal gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak. | | | 14600 | 15200 | 16700 |
| HEDEF 2.2. Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak. | | | 8500 | 9400 | 10400 |
| HEDEF. 2.3. Okulumuz, eğitimde endüstri-okul işbirliğini kullanarak, bireylerin mesleki eğitimlerini sağlamak, uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak için AB projeleri yapmak, yapılan projelerle yarışmalara katılmalarını sağlamak, sanayinin nitelikli eleman işgücü istihdamını sağlamak, yurtdışı staj imkanı yaratmak. | | | 6600 | 7200 | 8100 |
| AMAÇ.3. Okulumuzun beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapısı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek | | | 39100 | 45500 | 49850 |
| HEDEF .3.1. Okulumuzun personel ihtiyaçlarına cevap vermek ve onların bireysel gelişimlerine katkıda bulunarak; insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek. | | | 2500 | 2800 | 3100 |
| HEDEF 3.2. Plan dönemi sonuna kadar, bakanlığımız tarafından belirlenen kalite standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak. | | | 36000 | 42000 | 46000 |
| HEDEF .3.3 Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak. | | | 360 | 420 | 460 |
| HEDEF .3.4. Plan dönemi sonuna kadar etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak ve okulumuzun hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkinliğini artırmak. | | | 240 | 280 | 290 |
| GENEL TOPLAM | | | 69800 | 78300 | 86250 |

5. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5.1. RAPORLAMA

1.Maliyetler açısından plana uyulduğu gözlemlenmiştir.

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okul stratejik planı uyarınca yürütölen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekteşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

Bu kapsamda Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere okulumuz 2015-2019 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekteşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için okulumuz 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirelmıştır.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçölmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

1. Mimar Sinan Mesleki ve Teknik Eğitim Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekteşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekteşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması
5. Mimar Sinan Mesleki ve Teknik Eğitim Anadolu Lisesi 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekteşme durumlarının tespit edilmesi,
6. Performans göstergelerinin gerçekteşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
7. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
8. Gerekli tedbirlerin alınması.

İZLEME DEĞERLENDİRME MODELİ

*Göstergelere ilişkin yılın ilk 6 aylık döneminin gerçekteşmelerin tespiti

*İlk 6 aylık gerçekteşmenin okul müdürüne sunumu

*Yıl sonu gerçekteşme tespiti için gerekli tedbirlerin alınması

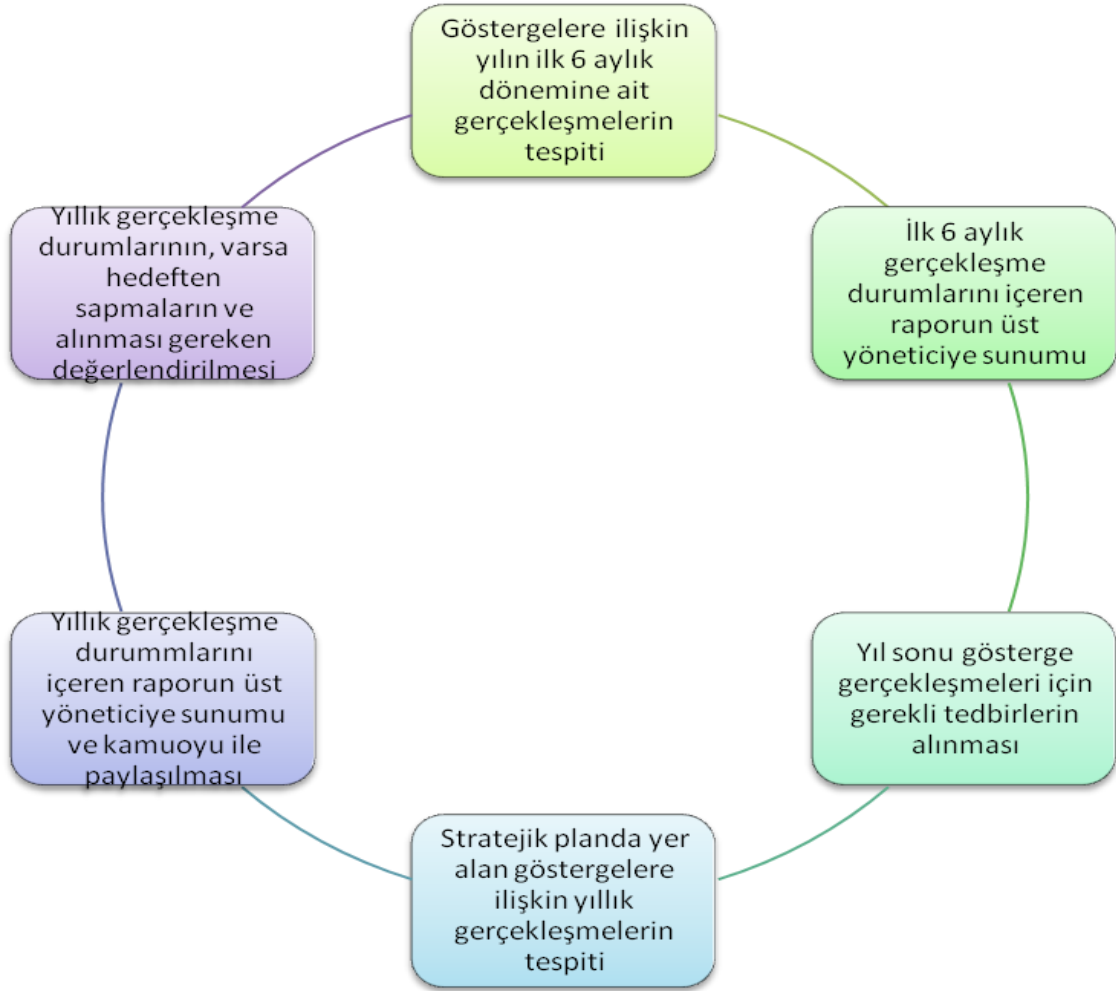
*Yıllık gerçekteşmelerin tespiti

*Yıllık gerçekteşmelerin okul yönetimine sunumu ve kamuoyu ile paylaşılması

*Varsa hedeflerden sapmaların belirlenmesi

*Alınması gereken önlemlerin değerlendirilmesi

| İzleme Değerlendirme Dönemi | Gerçekleştirilme Zamanı | İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması | Zaman Kapsamı |
|--|--------------------------------------|---|---------------------|
| Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi | Her yılın Temmuz ayı içerisinde | Stratejik Plan Hazırlama Kurulu tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleştirme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi Göstergelerin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması | Ocak- Temmuz dönemi |
| İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | Stratejik Plan Hazırlama Kurulu tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleştirme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü başkanlığında harcama birimlerinde yılsonu gerçekleştirme durumlarının, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması | Tüm yıl |



İzleme ve Değerlendirme Modeli

TEDBİRLER

| No | Tedbir | Ana Sorumlu | Diğer Sorumlu Birimler |
|----|--|--|--|
| 1 | Rehberlik ve Araştırma Merkezi ile işbirliği yapılarak veli ve öğrencilerin bilgilendirilmesine yönelik çalışmaların kapsamı artırılabacaktır. Her yıl en az 2 adet aile rehberliği yapılacaktır. | Okul İdaresi | Rehberlik Şubesi |
| 2 | Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti için etkili bir tarama ve tanılama sistemi geliştirilecek ve bu bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir. Özel Eğitim öğretmeni istihdamı için Bakanlığa başvuru yapılacaktır. 1 adet Özel Eğitim sınıfı açılacaktır. | Okul İdaresi | Rehberlik Şubesi |
| 3 | Yönetici ve öğretmenlere bütünleştirici eğitiminin amaçları ve önemi hakkında bilgilendirmeler yapılacaktır. | İlçe MEM, Mesleki Eğitim Genel Müdürlüğü | Okul İdaresi |
| 4 | Okulların bütün kademelerinde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için veli, öğretmen ve öğrenciler ile görüşmeler yapılacaktır. Her yıl yapılan aile ziyaretlerinin sayısını %10 arttırmak. | Okul İdaresi | Rehberlik Şubesi, tüm öğretmenler |
| 5 | Zorunlu eğitimden ayrılmaların önlenmesi ve devamsızlıkların azaltılması amacıyla, aileler ile işbirliğine gidilerek öğrenci devamsızlıkları izleme ve önleme mekanizmaları geliştirilecektir. | Okul İdaresi | Rehberlik Şubesi, tüm öğretmenler |
| 6 | Açık öğretim okullarında öğrenim gören öğrencilerin kayıtlarının dondurmasına neden olan etmenler tespit edilecek ve gerekli tedbirler alınacaktır. Mesleki açık liseye kayıt yaptıran ve devam eden öğrenci sayısını her yıl %10 arttırmak. | İlçe MEM | Okul İdaresi |
| 7 | Kantin-spor salonu-seminer salonu gibi yerlerin eksik donanımlarını tamamlamak. | Okul İdaresi | Rehberlik servisi |
| 8 | Beyaz bayrak alınması için okulumuz tuvaletlerinin tamiratını yaptırmak. | Okul İdaresi | Yeşilay Kulübü |
| 9 | Bütün eğitim kademelerinde sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısını her yıl %10 arttırmak. | Okul İdaresi | Edebiyat, Beden Eğitimi, Resim Müzik zümresi |
| 10 | Okul kütüphanesinde ki kitap sayısını 2019 yılı sonuna kadar 1000 adedin üzerine çıkarmak. | Okul İdaresi | Edebiyat zümresi |
| 11 | Müdürlüğümüz tarafından Mesleki Eğitim ile ilgili fuarları takip edilecektir. Her yıl en az 1 sergi-fuara katılım sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Tüm Teknik Öğretmenler |
| 12 | Sektörle iş birliği yapılarak atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin ilgili sektördeki gelişmeleri ve işgücü piyasası ihtiyaçlarını takip etmeleri ve öğrencilere bu yönde rehberlik etmeleri sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Tüm Teknik Öğretmenler |
| 13 | Mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumları ile KOBİ'ler ve büyük ölçekli firmalar ile işbirliği yapılacaktır. | Okul İdaresi | Tüm Teknik Öğretmenler |
| 14 | Mesleki ve teknik eğitimde girişimcilik, yaratıcılık ve yenileşim (inovasyon) kültürünün yerleşmesi için değerlendirilen mevcut süreçlerin yapılanması sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Tüm Teknik Öğretmenler |

| | | | |
|----|---|--------------|------------------------|
| 15 | Bireylerin ve sektörün ihtiyaç duyduğu kalitede bir mesleki ve teknik eğitime ulaşmak için güncel, ölçülebilir ve sürdürülebilir bir kalite sistemi oluşturulacaktır. Çevremizdeki işletme yetkilileriyle yılda enaz 1 kez toplantı düzenlenecektir. | Okul İdaresi | Tüm Teknik Öğretmenler |
| 16 | Mesleki ve teknik eğitime katılan bireylerin sektörün ve işgücü piyasasının talebine cevap veren bir eğitim alması sağlanarak istihdam edilebilirliklerini artırmak amacıyla sektör temsilcilerinin de aktif yer alacağı yönetim modelleri geliştirilecektir. | Okul İdaresi | Tüm Teknik Öğretmenler |
| 17 | İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamalarının etkin bir şekilde izlenip ve değerlendirilmesini temin edecek yapı geliştirilecektir. Usta öğretici belgesi olmayan işletmelere rehberlik yapılarak işletme sayısı arttırılacaktır. | Okul İdaresi | Tüm Teknik Öğretmenler |
| 18 | Okulumuza Özel Eğitim öğretmenlerinin atanabilmesi için gerekli sınıflar açılacak, Bakanlığımıza başvuru yapılacaktır. | Okul İdaresi | Tüm Teknik Öğretmenler |
| 19 | Kişisel gelişim ve mesleki ve teknik eğitim kurs programlarının ve belgelerinin uluslararası geçerliğine ve akreditasyonuna yönelik çalışmalar yapılacaktır. | İlçe M.E.M. | Okul İdaresi |
| 20 | Mesleki eğitim öğrencileri, öğretmenler, eğitimciler için hibe imkânlarına ilişkin bilgilendirme faaliyetleri yapılarak uluslararası hareketliliğin artırılması için öğrenci ve öğretmenlerin uluslararası program ve projelere katılımları desteklenecektir. | Okul İdaresi | Okul Gelişim Ekibi |
| 21 | Bilgi birikimini artırmak ve tecrübe paylaşımını sağlamak amacıyla okullar ve kurumlar arasında ortak faaliyetler gerçekleştirilecektir. | İlçe M.E.M. | Okul İdaresi |
| 22 | Yabancı Dil Eğitimine teşvik amacı ile yetiştirici ve destekleyici kursların sayısının ve katılan birey sayısının artırılması için gerekli çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi | Yabancı dil zümresi |
| 23 | Hizmetçi eğitim planlamaları, çalışanların talepleri, birimlerin ihtiyaçları, denetim raporları ve birimlerce tespit edilen sorun alanları dikkate alınarak yapılacaktır. | İlçe.M.E.M. | Okul İdaresi |
| 24 | Talep eden her çalışanın hizmetçi eğitimlere adil koşullarda ulaşabilmesi sağlanacaktır. | İlçe.M.E.M. | Okul İdaresi |
| 25 | Hizmetçi eğitimler sonunda eğitim içeriğine ilişkin belirlenen kazanımların ölçülmesi ve sertifikalandırılması ile hizmetçi eğitim faaliyetlerinin etkinliğinin analiz edilmesine yönelik bir izleme değerlendirme sistemi geliştirilecektir. | İlçe.M.E.M. | Okul İdaresi |
| 26 | İlçemizde açılan hizmetçi eğitimlerin alanında uzman eğitim görevlilerince verilmesini sağlamak için ilgili kuruluşlar, kamu kurumları ve özel sektörle işbirliği yapılacaktır. | İlçe.M.E.M. | Okul İdaresi |
| 27 | Çalışanların görevlendirilmesinde aldığı eğitim, sahip olduğu geçerli sertifikalar ve yabancı dil becerisi gibi yeterlilikler dikkate alınacaktır. | İlçe.M.E.M. | Okul İdaresi |
| 28 | Çalışanların bilgi birikimini artırmak ve tecrübe paylaşımını sağlamak amacıyla üniversiteler, ulusal kurum ve kuruluşlarla (Kalkınma Ajansı, Ulusal Ajans vb.) ortak faaliyetler yapılacaktır. | İlçe.M.E.M. | Okul İdaresi |
| 29 | Çalışanların motivasyon ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. | İlçe.M.E.M. | Okul İdaresi |
| 30 | İş-Kur ile işbirliği yapılarak okul ve kurumların temizlik, güvenlik ve sekreteryaya gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. | İlçe.M.E.M. | Okul İdaresi |

| | | | |
|----|---|-------------|----------------------------|
| 31 | Engelli çalışanlara bilgi, beceri ve engel durumlarına uygun görevler verilmesi sağlanacaktır. | İlçe.M.E.M. | Okul İdaresi |
| 32 | Aday öğretmenlik süreci öğretmenlerin mesleğe uyum ve hazırlıklarını sağlayacak şekilde düzenlenecektir. Aday öğretmenlik sürecinden başlayarak öğretmenlerin genel ve özel alan yeterlilikleri belirlenerek bunların ölçülmesine ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. | İlçe.M.E.M. | Okul İdaresi |
| 33 | Okulumuz öğretmenlerin yüksek lisans yapmalarına teşvik edici çalışmalar düzenleyecek ve yüksek lisans yapan personele ve öğretmene mevzuatlar çerçevesinde kolaylıklar sağlamaya çalışacaktır. | İlçe.M.E.M. | Okul İdaresi |
| 34 | Okulumuzun onarım ve bakım ihtiyaçlarının tespiti ve karşılanması için etkin bir bütçe dağıtımı yapılacaktır. | İlçe M.E.M | Okul İdaresi, Park Holding |
| 35 | Okulumuza ait projelerin oluşturulmasında birimlerin ihtiyaç programları, hijyen, enerji verimliliği, konfor şartları ile maddi ve doğal kaynakların tasarrufu gibi öncelikler dikkate alınacaktır. Mevcut ve yeni açılacak eğitim ortamları bu öncelikler göz önüne alınarak iş güvenliği esasları çerçevesinde düzenlenecektir. | İlçe M.E.M | Okul İdaresi, Park Holding |
| 36 | Okul bahçeleri, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır. | İlçe M.E.M | Okul İdaresi, Park Holding |
| 37 | Okul ve kurumların fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odaları yaygınlaştırılacaktır. | İlçe M.E.M | Okul İdaresi, Park Holding |
| 38 | Okul ve kurumların ders ve laboratuvar araç-gereçleri ile makine-teçhizat ve her türlü donatım malzemesi okul ve kurumlardan gelen istekler doğrultusunda il MEM'e bildirecektir. | İlçe M.E.M | Okul İdaresi, Park Holding |
| 39 | Okul ve kurumların kütüphane, konferans salonu, laboratuvar, spor salonu ve bahçe gibi mekânlarının bu imkânlardan yoksun okullar tarafından kullanılabilmesi sağlanacaktır. | İlçe M.E.M | Okul İdaresi, Park Holding |
| 40 | Teknolojik alt yapı standartları belirlenerek bütün okul ve kurumların bu standartlarda donatılması sağlanacaktır. Bu kapsamda akıllı tahta, tablet gibi materyalin dağıtımı tamamlanacak ve kurumların internet altyapısı ile ilgili eksiklikler giderilecektir. | İlçe M.E.M | Okul İdaresi, Park Holding |
| 41 | Okulumuzda bulunan kadın çalışanların yönetici kademelerinde görev almalarını kolaylaştırıcı ve özendirici çalışmalar yapılacaktır. | İlçe MEM | Okul İdaresi |
| 42 | Süreç analizi çalışmalarına hız verilerek Bakanlık iş süreçleri maliyet, zaman ve risk analizine dayalı olarak iyileştirilecektir. | İlçe MEM | Okul İdaresi |
| 43 | Müdürlüğümüz personeli ve hizmet sunmakla sorumlu olduğu vatandaşlar kamu hizmet standartları hususunda bilgilendirilecektir. | İlçe MEM | Okul İdaresi |
| 44 | Mevzuattaki değişiklikler incelenerek hizmet sunumunda kolaylık ve hızlilik prensibi çerçevesinde güncellenecektir. Müdürlüğümüzce sunulan hizmetlerde kullanılan formlar sadeleştirilecektir. | İlçe MEM | Okul İdaresi |
| 45 | Müdürlüğümüz birimleri tarafından görev alanlarına giren konularla ilgili sorunları tespit etmek, gelişmeleri izlemek amacıyla araştırmalar yapılacaktır. | İlçe MEM | Okul İdaresi |
| 46 | Rehberlik ve denetim faaliyetleri, geliştirilecek sistem ile yapılacak izleme ve değerlendirme sonucunda risk tespit edilen okul ve kurumlar önceliğinde yürütülecektir. Emsallerine göre başarı gösteren okul ve kurumların ödüllendirilerek örnek uygulamaların yaygınlaştırılması sağlanacaktır. | İlçe MEM | Okul İdaresi |

| | | | |
|----|--|----------|--------------|
| 47 | Müdürlüğümüzce yapılacak iş ve işlemlerin dava konusu olmaması için hassasiyet gösterilecek ve tüm iş ve işlemler mevzuata uygun şekilde belgelendirilerek yapılacaktır. | İlçe MEM | Okul İdaresi |
| 48 | Okulumuz birimlerinin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara hızlı bir şekilde erişim sağlayabilmesi amacıyla doküman ve veri yönetim merkezi oluşturulacaktır. | İlçe MEM | Okul İdaresi |
| 49 | Okulumuz bilgi edinme sistemleri vasıtasıyla bilgi istenilen konuların analizi yapılacak, sıklıkla talep edilen bilgiler web sitemizde yayınlanarak kamuoyu ile düzenli olarak paylaşılacaktır. Böylelikle mükerrer bilgi taleplerinin önüne geçilecektir. | İlçe MEM | Okul İdaresi |
| 50 | Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından talep edilen ancak karşılanamayan eğitime ilişkin veri veya istatistiklerinin tamamlanması sağlanacaktır. | İlçe MEM | Okul İdaresi |

MİMAR SİNAN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ OKUL FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

| TEMA | | | | | | | | |
|------------------------|------------------------------------|---------------------------------------|----------|-----------------------------------|-------------------------|--|-----------------------------|----------|
| Stratejik Amaç 1:..... | | | | | | | | |
| Stratejik Hedef 1.1: | | | | | | | | |
| Faaliyet/Projeler | İzleme | | | | | | Değerlendirme | |
| Faaliyet/Projeler | Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi | Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim /Kişi | Maliyeti | Ölçme yöntemi ve raporlama süresi | Performans Göstergeleri | Faaliyetin durumu | Tamamlan- mama nedeni | Öneriler |
| | | | | | | (..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

ONAY

OLUR

26/04/2024

.../04/2024

Fazlı AKYÜZ

Mehmet Ali KATİPOĞLU

Okul Müdürü

İlçe Milli Eğitim Müdürü

